

**Forretningsorden for Koordinationsforum i Varde Kommune vedrørende vandresurseplanlægningen.**

1. I henhold til Vandforsyningslovens § 12 nedsætter Varde Kommune et koordinationsforum for vandresurseplanlægningen.

2. Koordinationsforum sammensættes med repræsentanter for interessegrupper således:

Esbjerg Kommune	1 repræsentant
Vejen Kommune	1 repræsentant
Grindsted-Billund Kommune	1 repræsentant
Ringkøbing-Skjern Kommune	1 repræsentant
Naturstyrelsen Aalborg (grundvand)	1 repræsentant
Naturstyrelsen Blåvandhuk (Skov, Natur)	1 repræsentant
Region Syddanmark	1 repræsentant
DANVA - Dansk Vand- og Spildevandsforening	1 repræsentant
Danske Vandværkers Forening + Danmarks Private Vandværker + Vandrådet for Varde Kommune i alt	3 repræsentanter
De Danske Landboforeninger, Sydvestjysk Landboforening	2 repræsentanter
Danmarks Familielandbrug, Familielandbrug Sydvest	2 repræsentanter
Dansk Industri, DI Sydvestjylland	1 repræsentant
Danmarks Naturfredningsforening, DN Varde	1 repræsentant
Danmarks Sportsfiskerforbund, lokal VSF	1 repræsentant
Private Skovejere, Skovdyrkerforeningen Vestjylland	1 repræsentant
Dansk Akvakultur	1 repræsentant
Embedslægeinstitutionen i Ribe Amt	1 repræsentant

3. Der kan udpeges en suppleant for hvert medlem/gruppe. Suppleanten kan møde ved medlemmets forfald.

4. Interessegrupperne sikrer, at et medlem først udtræder, når et nyt er udpeget.

5. Formanden for koordinationsforum er Chefen for Teknik og Miljø. I tilfælde af formandens forfald overtager dennes stedfortræder.

6. Koordinationsforum bistår kommunen ved udarbejdelsen og realiseringen af planlægningen af vandressourcen og grundvandsbeskyttelsen, herunder bistå ved udtalelser om:

- Udpegning af indsatsområder
- Prioritering af indsatsområder
- Tidsplan for udarbejdelse af indsatsplaner
- Principper for udpegning af følsomme indvindingsområder

## UDKAST - UDKAST - UDKAST

Principper for detailkortlægning af følsomme indvindingsområder  
Revision af drikkevandsområder  
Principper for kortlægning af forureningskilder

7. Koordinationsforum udtaler sig om de under pkt. 6 anførte forhold til Varde Kommunes Udvalg for Plan og Teknik.
8. Koordinationsforum kan nedsætte ad hoc arbejdsgrupper med henblik på belysning af konkrete områder indenfor koordinationsforums arbejdsområde. **En ad hoc gruppe kan opløses, når den har løst sin opgave.**
9. Der forventes afholdt 1 til 2 møder om året.
10. Der indkaldes til møderne ved udsendelse af dagsorden 14 dage før mødets afholdelse. Formanden kan indkalde til møde med kortere varsel, hvis der foreligger behov herfor.
11. Formanden er mødeleder.
12. Møderne følger en dagsorden med følgende punkter:
  1. Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde
  2. Meddelelser
  3. Diverse dagsordenspunkter
  4. Eventuelt
  5. Næste ordinære møde
13. Spørgsmål der ønskes behandlet på et ordinært møde, sendes til Varde Kommune, Miljø, senest 4 uger før mødets afholdelse.
14. Formanden kan indkalde til ekstraordinært møde, hvis mindst 7 medlemmer ønsker det, eller der efter nærmere vurdering opstår behov herfor.
15. Der udarbejdes beslutningsreferat fra møderne. Referaterne offentliggøres på kommunens hjemmeside i mindst 4 uger efter udsendelsen.
16. Kommunen yder sekretariatsmæssig bistand for koordinationsforum, herunder udsendelse af dagsorden og referat.
17. Det påhviler normalt formanden at udtale sig på koordinationsforums vegne.
18. Afbud til møderne meddeles sekretariatet mindst tre dage før mødets afholdelse.
19. Kommunen yder ikke mødediæter eller kørselsgodtgørelse.
20. **Forretningsordenen træder i kraft den 1. september 2013**

Formand  
Udvalget for Plan og Teknik